

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
Совета
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Игринская
средняя общеобразовательная школа №3
«30» августа 2023 г. № 108 0/2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
«30» августа 2023 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
учащихся
МБОУ Игринская СОШ № 3**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательным учреждением (далее - Школой) и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет родителей Школы действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы на основании Положения о Совете родителей.

1.3. Совет родителей Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы созывает родительское собрание Школы.

1.5. Собрание родителей Школы проводится с участием директора школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- Совершенствовании условий образовательного процесса;

- Охране жизни и здоровья учащихся;

- Организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

- Воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- Повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- Проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- Подготовке школы к новому учебному году;
- Привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно–исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно– туристической и спортивно–массовой работы с учащимися;

3.2. Содействие:

- Администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- Участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщения их к работе с книгой и другими источниками информации;
- Законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- Администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- По организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности классных советов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- Педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- Другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- В любые учреждения и организации.

4.2. Принимать участие в:

- Подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- Организации деятельности блока дополнительного образования;

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Обращениям учащихся и их законных представителей;
- По соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.5. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- Положение о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий;

4.6. Принимать:

- Решения о создании или прекращении своей деятельности;
- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.7. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.8. Осуществлять:

- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
- Проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- Встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации школы и коллегиальным органам управления ОУ;
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- Контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организации его работы.

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (1-11 классы). Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Совета;
- Координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- Ведет переписку Совета;
- Ведет заседания Совета;
- Представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 8.2. Документация Совета родителей хранится в делах школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.