



Функциональные обязанности руководителя школьного спортивного клуба(ШСК)

1. Общие положения.

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба на учителе физической культуры.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
 - заместители руководителя клуба;
 - руководители объединений дополнительного образования;
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
 - учителя физической культуры.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - Положением о школьном спортивном клубе;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 1.4. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 1.5. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 1.6. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 1.7. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 1.8. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов соревнований, туристических слетов, и др.;
- 1.9. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Функциональные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Удмуртской Республики в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;
 - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - накопления имущества и оборудования;
 - подготовку отчетной документации;
 - работу с родительской общественностью.
- 3.4. *Осуществляет:*
- составление учебного расписания клуба;
 - ведение документации ШСК;
 - замену временно отсутствующих преподавателей;
 - своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
 - привлечение, подбор и расстановку кадров.
- 3.5. *Контролирует:*
- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
 - состояние инвентаря и учебного оборудования;
 - проведение занятий преподавателями клуба;
 - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
 - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
 - выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.6. *Представляет:*
- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях связанных с деятельностью клуба.

4.Права.

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5.Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством: Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, также за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК

несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующим документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.