

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Игринская
средняя общеобразовательная школа № 3
от «30» августа 2023 года № 108 019



Положение о педагогическом совете МБОУ Игринская СОШ №3.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. на основании устава общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи совета.

3.1. определение:

- Основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Путей дифференциации образовательного процесса;
- Форм, периодичности и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- Путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- Опережающей информационно — аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- Выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- Функционирования системы мониторинга в ОУ;

– Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– Социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

– Вопросы о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно- развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

– Отчётов педагогических работников;

– Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4. утверждение:

– Планов своей работы;

– Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

– Продолжительности учебной недели;

– Проведении промежуточной аттестации учащихся;

– Допуске учащихся к итоговой аттестации;

– Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

– Переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

– Выдаче соответствующих документов об образовании;

– Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– Поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

– Интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором);

– В государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

– К администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– В учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

– Учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

– Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

– Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

– Критерии оценивания результатов обучения;

– Требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

– Рассматриваемым обращениям;

– Соблюдению локальных актов ОУ;

4.5. утверждать:

- План своей работы;
- План работы ОУ, её образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- Разработки работников ОУ к публикации;
- Работникам ОУ повышение квалификации;
- Представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - Ведет заседания Совета;
 - Организует делопроизводство;
 - Обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.