

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
Игринской СОШ №3

от «30» августа 2024 года № 1040/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии и порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую
МБОУ Игринская СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся

(далее - родители) в школьную столовую в МБОУ Игринская СОШ №3 (далее- школьная столовая) (далее- Положение) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. От 25.12.2018);

-Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

-Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- Контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
- Взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее- исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- Повышение эффективности организации питания обучающихся;

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы проводится на основании заявления родителей и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором школы.

2.2. Родители (законные представители) могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в год.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с директором школы.

2.6 Родители (законные представители) уведомляют ответственного за питание школы, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату.

2.7 Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.8 Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.10 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в специальной одежде и в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.

2.11 По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители), заполняют акт посещения школьной столовой.

2.12 Предложения и замечания, оставленные родителем по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией по питанию) с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3 Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.9 Родители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация основного питания и приема пищи.

3.10 Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной

комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.11 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

3.11.1 Сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

3.11.2 Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракеража готовой продукции и сырья;

3.11.3 Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

3.11.4 Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюда продукции основного меню;

3.11.5 Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

3.11.6 Зафиксировать результаты наблюдений в журнале посещения школьной столовой;

3.11.7 Довести информацию до сведения администрации школы и Совета родителей;

3.11.8 Реализовать иные права.

4 Заключительные положения

4.1 Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы.

4.2 Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3 Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4 Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.