

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета
«10» 02 2023 г.
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

(законных представителей)
«10» 02 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
Игринской СОШ №3
от «10» 02 2023 года № dd

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся

«10» 02 2023 г.

Положение об организации горячего питания в МБОУ Игринской СОШ № 3

1. Основные положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г. №32, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2 Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3 Настоящее положение определяет:
- общие принципы организации питания;
 - финансирование расходов на организацию питания;
 - порядок предоставления льготного питания;
 - порядок организации питания;
 - распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
 - контроль за организацией питания;
 - организацию информационно-просветительской работы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения (далее ОУ), руководствуясь санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28 и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г. №32.

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г. №32.

2.2. Питание обучающихся в ОУ организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в ОУ, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоёмкости приготовления блюд. Примерные двухнедельные рационы питания, разрабатываются ОУ самостоятельно и утверждаются директором ОУ.

2.4. Отпуск питания обучающимся в столовой ОУ осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ по согласованию со старшим поваром.

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год

2.6. Ответственность за организацию горячего питания несет руководитель ОУ.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ осуществляется:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» ;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

3.2. Субсидии из республиканского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Руководствуясь Постановлением РЭК от 09.11.2012 г. № 14/11, ОУ может использовать торговую наценку на реализацию продукции за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных источников.

3.5. Средства, полученные от использования торговой наценки на реализацию продукции, аккумулируются на лицевом счете ОУ и находятся в его распоряжении.

3.6. Оплата за питание обучающихся (в части подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей) обучающихся) производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

3.7. Назначенный приказом директора ответственный за организацию горячего питания по ОУ, а также старший повар осуществляют контроль за сбором средств классными руководителями за питание обучающихся и ведением соответствующей отчетной ведомости.

3.8. Контролем родительских средств, направленных на питание обучающихся, занимается классный руководитель

3.9. В случае непосещения обучающимся школы средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

3.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ, определяется дифференцировано в соответствии с российским законодательством и локальным правовым актом директора ОУ с учетом настоящего Положения.

3.11 Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) учащихся на личный счет в системе питания «Ладошки».

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- учащиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-11-х классов из многодетных семей;
- учащиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;
- учащиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Учащиеся 1-4 классов получают двухразовое питание:

- завтрак и обед за счёт средств бюджета УР:

4.3. Учащиеся 5-11-х классов из многодетных семей получают питание за счёт средств бюджета УР. Основанием для издания приказа по ОУ о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- удостоверение многодетного родителя.

4.4. Учащиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, получают питание за счёт средств бюджета УР. Основанием для издания приказа по ОУ о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка малообеспеченного родителя (законного представителя), выданная Управлением образования Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» -предоставляется 2 раза в год на период с января по май (предоставляется в школу в декабре) и с сентября по декабрь (предоставляется в школу в августе);

4.5. Учащиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое питание за счёт средств местного бюджета.

Основанием для издания приказа по ОУ о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия заключения психолога -медико -педагогической комиссии.

4.6. Обучающиеся льготных категорий, находящиеся на домашнем обучении, получают питание в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдаётся один раз в месяц в соответствии с одним днём льготного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Режим выдачи продуктового набора определяется администрацией ОУ по «Ведомости на выдачу продуктового набора обучающегося на дому».

4.7. Семьи, в которых учащимся предоставляется льготное питание, обязаны сообщить в письменном виде в ОУ об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

4.8. В случае изменения условий обучающихся, предусмотренных пунктами 4.1.- 4.5. настоящего Положения, администрация ОУ вносит изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся в ОУ.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в ОУ осуществляется только в дни учебных занятий без прав получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

5.3. Режим питания в ОУ определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор общеобразовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в ОУ;

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в ОУ;

- утверждать приказом ответственного за питание в ОУ;

- утверждать приказом список обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2 Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно- гигиеническим нормам);

- утверждать своим приказом бракеражную комиссию;

- утверждать порядок предоставления сухих пайков обучающихся в ОУ;

- утверждать график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- организовать контроль за увеличением процента охвата горячим питанием обучающихся до 100%;

- утверждать предельный размер торговой наценки согласно Постановлению РЭК.

6.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников пищеблока;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов по классам,

- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- ежедневно контролирует заявку на питание представленную классными руководителями(количество учащихся с указанием категории) через систему безналичной оплаты питания « Ладочки»

- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

6.4. Классный руководитель:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- не реже чем один раз в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- ежедневно фиксируют фактическое количество обучающихся в классе(с указанием категории питающихся), делают заказ через систему « Ладочки» до 9 .00 ежедневно;

- ежедневно ведут учет представления социальной услуги по обеспечению питанием (бесплатного и льготного питания) через систему безналичной оплаты питания в системе «Ладочки» в личном кабинете;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося и культуры питания;

- выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;

- присутствует в обеденном зале при приеме пищи обучающихся своего класса.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносят плату за питание обучающегося через систему безналичной оплаты питания «Лadoшки»
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное полноценное горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в ОУ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и самообслуживания в столовой согласно Уставу ОУ;
- соблюдать культуру питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОУ осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности (член родительского комитета, попечительского совета, Совета родителей и т. п.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора ОУ принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в полугодие. по результатам проверок составляются акты, справки, которые заслушиваются на административных советах, общешкольном родительском комитете, общешкольных родительских собраниях.

7.6. Медицинский работник ОУ осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно согласно должностной инструкции.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. ОУ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. ОУ организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.4. ОУ организует систематическое размещение информации по вопросам организации питания, меню, участия во внеучебных мероприятиях, конкурсах на сайте ОУ.