

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

14 марта 2022 года

№35 о/д

**Об организации приёма граждан
в первый класс в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022 г. №784), на основании Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, утвержденного приказом №261 Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 г.; Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 01.03. 2023 г. №268 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования за конкретными территориями», Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 01.03. 2023 г. №б/н «Об организации приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»; с локальным нормативным актом «Положение о правилах приёма обучающихся в МБОУ Игринскую СОШ №3» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав потребителей образовательных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать с 20.03.2023 года с 15:00 запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в микрорайоне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской СОШ №3 (далее - Школа) следующими способами:

- в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным **письмом** с уведомлением о вручении;
- через личное обращение **в общеобразовательную организацию.**

2. Возложить ответственность за прием документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ Игринской СОШ№3 и имеющих право на получение начального общего образования:

- при личном обращении на:

Киселеву Антонину Моисеевну, заместителя директора по УВР;

- через региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru> на Зуеву Ольгу Аркадьевну, директора школы.

3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приёма их детей в 1 класс МБОУ Игринской СОШ№3 на Киселеву Антонину Моисеевну, заместителя директора по УВР и Скобкарёву Татьяну Вениаминовну, секретаря учебной части: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1. При обращении после получения уведомления о предоставлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) на Киселеву Антонину Моисеевну, заместителя директора по УВР.

4. Утвердить график приёма документов, представленных родителями (законными представителями), для приёма их детей в 1 класс МБОУ Игринской СОШ№3:

20.03.2023 - с 15.00- 17.00 – ответственные: Киселева А.М., заместитель директора по УВР, Скобкарёва Татьяна Вениаминовна, секретарь учебной части.

В рабочие дни- с 13.00 до 16.00- ответственные: Киселева А.М., заместитель директора по УВР, Скобкарёва Т.В., секретарь учебной части.

В субботу- с 9.00 до 11.00- ответственная: Киселева А.М., заместитель директора по УВР.

5. Киселевой Антонине Моисеевне, заместителю директора по УВР:

- разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приёме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приёма граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;

- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской СОШ№ 3, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательную программу МБОУ Игринской СОШ№3, локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в МБОУ Игринскую СОШ№ 3, Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, определенный Министерством образования и науки Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе,

- осуществлять постоянный контроль за ходом приёма граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в микрорайоне Школы и подлежащих обучению в первом классе;

- провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 18.03.2023 г., с целью ознакомления с условиями приёма заявлений в 1 класс и требованиями к организации образовательной деятельности в Школе;
 - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение подготовить приказ о зачислении в Школу;
 - в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причин;
 - размещать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, на информационном стенде, на официальном сайте ОО до 6 июля текущего года;
 - приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
 - окончить приёмную кампанию 5 сентября текущего года;
 - подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директору МБОУ Игринской СОШ № 3 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2023 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Зуб

О.А.Зуева

С приказом ознакомлен/ы:

№	Ф И О	подпись	Дата
1.	Киселева А.М.	<i>AK</i>	14.03.2023 _г
2.	Скобкарева Т.В.	<i>Ск</i>	14.03.2023 _г